

广西师范大学2025级全日制硕士研究生入学须知

一、报到安排

（一）时间及地点

全日制硕士研究生入学报到时间为**2025年8月31日**。报到地点按不同学院或专业分为雁山、育才、王城三个校区，在规定的报到时间内，在桂林站、桂林北站均设有迎新接待站。迎新接待站撤销后抵桂的新生，请自行到校直接前往所属培养单位报到。

报到时间	报到校区	培养单位	报到地点
2025年 8月31日 (星期日)	雁山校区 地址：桂林市雁山区雁山镇雁中路1号 邮编：541006	文学院/新闻与传播学院	起文楼南楼文学院101会议室
		马克思主义学院	起文楼北楼159办公室
		法学院（全日制）	起文楼北楼375办公室
		政治与公共管理学院（非MPA）	起文楼北楼171会议室
		经济管理学院（MBA）	起文楼北楼131会议室
		教育学部/教师教育学院	起文楼北楼144会议室
		外国语学院	起文楼南楼231会议室
		美术学院	纯道楼001报告厅
		音乐学院	音乐学院一楼大厅
		数学与统计学院	厚藩楼四区603
		生命科学学院	伯康楼大厅
		环境与资源学院	理科办公楼418
		体育与健康学院	体育楼113
		设计学院	纯道楼4栋105研究平台
	育才校区 地址：桂林市育才路15号 邮编：541004	法学院/律师学院（非全日制）	第二文科综合楼北楼1006
		政治与公共管理学院 （公共管理硕士MPA教育中心）	第二文科综合楼南楼0717办公室
		经济管理学院 （工商管理硕士MBA教育中心）	第二文科综合楼北楼715办公室

报到时间	报到校区	培养单位	报到地点
2025 年 8 月 31 日 (星期日)	育才校区 地址：桂林市 育才路15号 邮编：541004	物理科学与技术学院 (科学教育研究所)	实验楼一楼大厅
		化学与药学学院	化学楼一楼大厅
		计算机科学与工程学院/ 软件学院/人工智能学院	逸夫楼106会议室
		电子与信息工程学院/ 集成电路学院	电子楼一楼大厅
		职业技术师范学院	职师楼一楼大厅
		图书情报研究所	图书馆501办公室
	王城校区 地址：桂林市 秀峰区王城1号 邮编：541001	历史文化与旅游学院 (旅游管理硕士MTA教育中心)	王城院办108办公室

注：如有变动，以辅导员实际通知为准。无故不得提前或推迟报到，因故不能按时入学者，必须向所在培养单位研究生辅导员请假，未请假或者请假逾期两周不报到者，除因不可抗力等事由外，均视为放弃入学资格。

(二) 报到材料

报到时需持我校《录取通知书》并携带以下材料以便办理各种证件，材料包括：本人二代身份证、最后学历证书和学位证书原件；CET4/CET6成绩单等。请备一寸蓝底免冠证件照5张（其中1张为户口专用照片），二代身份证复印件6份。

二、新生基础信息查询及填报

新生接到录取通知书后，请微信关注“广西师大微服务”进入迎新系统，详见附件1.《学生微信迎新系统操作手册》，以便查询本人学号、填报本人基础信息。

三、住宿安排

全日制新生住宿由学校统一安排（个别专业除外），请自带生活用具。

四、入学复查

新生入学后三个月内，学校按照国家招生规定对其录取手续及程序、录取资格、身份、身心健康状况等全面复查，复查合格者，即取得正式学籍，其学号生效；复查不合格者，学校将视不同情况予以处理，直至取消入学资格，取消入学资格及自动放弃入学资格的新生其学号同时作废。不符合录取条件或弄虚作假者，不论何时，一经发现，取消学籍。

五、户口迁移

录取为定向就业的学生、桂林市辖区的学生户口均不迁入我校；录取为非定向就业的学生户口是否迁入学校，由学生本人决定；需要把户口迁入学校的新生，请在开学报到一个月内把户口迁移证交给学院，逾期不再办理；在校期间户口不允许迁离学校，待毕业时统一办理户口迁出；我校户口迁移地址为：广西桂林市广西师范大学。

六、党团组织关系迁转

（一）我校一般通过“全国党员管理信息系统”线上办理组织关系转入，接收党组织的名称为录取单位对应的二级党组织全称（示例：中共广西师范大学××学院（部）委员会）。如转出地党组织因未接入全国系统等原因无法线上转入，请持县级及以上党委组织部开具的纸质介绍信到校办理。纸质介绍信抬头统一写“广西师范大学党委组织部”，转入单位参照线上转接标准填写。其中，广西区内的党组织关系转接原则上仅限线上办理。

（二）团组织关系转移请登录“智慧团建”系统进行，不接受线下转接团组织关系。

七、绿色通道

（一）助学贷款

已申请助学贷款的研究生可在报到注册时将贷款相关材料交到所在培养单位，由培养单位报送至党委研究生工作部就业与奖助办公室汇总后统一报送至财务处备案。

（二）学费缓交申请

因家庭经济困难暂无法缴纳学费的研究生，可在开学一周内提交学费缓交申请，由培养单位审核、研究生工作部审批后统一报送至财务处备案。办理助学贷款、申请缓交的研究生备案后，财务处将在收费系统中做贷款、缓交标识，可正常办理学籍注册手续。

八、研究生辅导员、教学秘书及班群信息

办学校区	培养单位	辅导员 联系方式	教学秘书 联系方式	班级QQ群号
	文学院/新闻与传播学院	黄老师 0773-3696203	杨老师 0773-3696021	1049529984

办学校区	培养单位	辅导员 联系方式	教学秘书 联系方式	班级QQ群号
雁山校区	马克思主义学院	冯老师 0773-696013	谢老师 0773-3871102	1029591368
	法学院（全日制）	王老师 0773-3693533	殷老师 0773-3699665	557232578
	政治与公共管理学院 （非MPA）	赵老师 0773-3698285	陈老师 0773-3693133	1045017229
	经济管理学院 （非MBA）	何老师 0773-3698036	金老师 0773-3698036	学硕：361438485 专硕：361481236
	教育学部/教师教育学院	钟老师、姚老师 0773-3870521	黄老师 0773-3870521	1046485258
	外国语学院	全日制：张老师 非全日制：毛老师 0773-3699383	全日制：李老师 非全日制：罗老师 0773-3697323	877329518
	美术学院	潘老师 0773-3690298	王老师 0773-3690298	
	音乐学院	覃老师 0773-3678488	孙老师 0773-3698909	742884154
	数学与统计学院	韦老师 0773-3556075	瞿老师 0773-3556078	952282656
	生命科学学院	黄老师 0773-3560197	王老师 0773-3560921	343843549
	环境与资源学院	覃老师 0773-3690219	刘老师 0773-3695162	948037662
	体育与健康学院	全日制：李老师 13299232680 非全日制：邓老师 13737727156	邓老师 13737727156	810659771
	设计学院	蒋老师 0773-8996576	王老师 0773-8996576	1049379811
育才校区	法学院/律师学院 （非全日制）	肖老师 0773-5816086	肖老师 0773-5816086	1002915961
	政治与公共管理学院 （公共管理硕士MPA教育中心）	赵老师 0773-3698285	邵老师 0773-5821989	700924445
	经济管理学院 （工商管理硕士MBA教育中心）	于老师 0773-5826100	罗老师、秦老师 0773-5826100	全日制303659669 东盟班484909723 专精特745025371
	物理科学与技术学院 （科学教育研究所）	邓老师 0773-5820611	物理：谭老师 0773-5826328 科教所：杨老师 0773-5826221	745025371

办学校区	培养单位	辅导员 联系方式	教学秘书 联系方式	班级QQ群号
育才校区	化学与药学学院	黄老师 18290065199	穆老师 0773-5850057	992884544
	计算机科学与工程学院/软件学院	李老师 0773-3560693	黄老师 0773-3560693	交流群: 1049443952 通知群: 1040306725
	电子与信息工程学院/ 集成电路学院	宾老师 0773-5808283	覃老师 0773-5808283	1037940364
	职业技术师范学院	李老师 0773-5832262	王老师 0773-5832262	722256502
	图书情报研究所	欧老师 0773-8283008	姜老师 0773-828308	486052174
王城校区	历史文化与旅游学院 (旅游管理硕士MTA教育中心)	李老师 0773-2852363	苏老师 0773-2852363	1045493372

九、职能部门联系方式

(一) 党委研究生工作部

育才校区：田家炳教育书院225室，电话：0773-5801236。

雁山校区：起文北楼541室，电话：0773-3639650。

(二) 研究生院招生办公室

育才校区：田家炳教育书院321室，电话：0773-5833630、5838221。

(三) 研究生院培养办公室

育才校区：田家炳教育书院223室，电话：0773-5848836。

雁山校区：起文北楼542室、543室、544室，电话：0773-3699813、3699830、3695035。

十、研究生微信公众号



广西师范大学研究生教育



广西师范大学研究生会

十一、广西师范大学校级研究生组织招新QQ群

校研究生会	研究生党务 中 心	乐群新媒体 中 心	研究生社区 管理委员会	研究生艺术团	“望道微课” 理论宣讲团
1群： 1009247100	1047544652	1011742037	1051566647	1051563088	494989425
2群： 801968817					

- 附件 1. 校级研究生组织简介
2. 学生微信迎新操作手册

广西师范大学

2025年6月27日

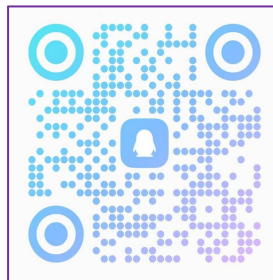
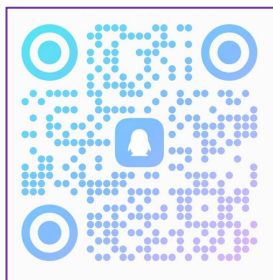
附件1

研究生校级组织简介

一. 研究生会

(1) 简介：广西师范大学研究生会以促进研究生的全面发展为目标，以“代表和维护广西师范大学全体研究生的利益，全心全意为全体研究生服务”为宗旨的研究生组织。雁山校区和育才校区均设有校研究生会，在主席团的领导下设有六个部门：办公室、宣传部、学术部、文艺部、体育部、权益实践部。

(2) 招新 QQ 群：1 群：1009247100； 2 群：801968817 （择其一加入即可）



二. 研究生党务中心

(1) 简介：广西师范大学研究生党务中心是立足于研究生党建工作的校级学生组织，以党的理论学习与红色教育实践为抓手，以多层次和高质量的党建活动为载体，构建多元的育人培养体系，聚焦锤炼成员的实干能力。分设组织部、宣传部、秘书处、纪检部和宣讲团五个部门。欢迎将来有志从事党政工作、丰富党建工作经验的研究生加入！

(2) 招新 QQ 群：1047544652

三. 研究生乐群新媒体中心

(1) 简介：广西师范大学乐群新媒体中心是官方研究生新媒体团队，主要负责运营“广西师范大学研究生教育”微信公众号，承担校园新闻采编、活动直播、学术会议报道及线上微活动策划等工作。中心下设运营部、新闻采写部、微视策划部、平面设计部四大职能部门，通过图文创作、视频剪辑、平面设计等技能培训，提升成员新媒体运营能力与综合素质。成立以来，团队以出色的宣传工作成为展现广西师范大学研究生教育风采的重要窗口。

(2) 招新 QQ 群：1011742037

四. 研究生社区管理委员会

(1) 简介：广西师范大学研究生社区管理委员会是在党委研究生工作部领导下，为全体在校研究生学习生活提供便捷服务与规范管理的学生组织。可为加入研究生提供多元成长机遇：从前期准备到现场参与辅导员工作例会、高校交流会议，提高会务能力与现场应对能力；依托一站式社区场地，策划五育融合系列活动，提高组织策划能力；对接培养单位辅导员及校级研究生组织，提高沟通交流能力；同时社区提供办公室礼仪、宣传设计、公文写作、活动策划等系列培训，多方面提升综合素养。

这些经历将为高校及中小学行政相关岗位添加核心竞争能力。

(2) 招新 QQ 群: 1051566647

五. 研究生艺术团

(1) 简介: 广西师范大学研究生艺术团以“展现青春风采, 传播青春能量”为宗旨, 致力于挖掘和培养具备艺术才能的优秀研究生学子, 下设礼仪队、舞蹈队、主持队、声乐队四大队伍, 为研究生搭建艺术实践平台。在这里, 你能结识志同道合的伙伴, 系统提升艺术技能和求职技能, 站上校庆、学术晚会等大型舞台绽放光彩。更有职场礼仪培训、语言表达口才沟通、形象管理课程助力成长, 赋能艺术素养与综合能力双向提升。

(2) 招新 QQ 群: 1051563088

六. “望道微课”理论宣讲团

(1) 简介: 广西师范大学望道微课理论宣讲团深耕理论传播领域, 聚焦“小切口”讲好“大思政”。团队通过组建多元宣讲小组, 打造兼具思想深度与传播力的精品课程, 并开展校内外系列宣讲实践, 构建起理论学习与实践转化平台。在这里, 成员不仅能在主持朗诵、理论宣讲、文案创作等领域获得专业化提升, 还可依托系统培训体系、校际交流平台及高规格赛事资源, 深入研习前沿理论政策, 锻炼宣讲技能, 更有机会在学校各大宣传平台展现你的风采。此外, 通过备课磨课打造精品课程, 助力研究生成为优秀讲师。期待志同道合的你加入, 以青年之声传递理论温度, 在知行合一中实现专业能力的跃升。

(2) 招新 QQ 群: 494989425

学生微信迎新操作手册

- 一、微信移动迎新
- (一) 关注“广西师大微服务”

学生通过手机微信搜索“广西师大微服务”或扫描下方二维码，关注该服务。


- (二) 通过“广西师大微服务”进入迎新系统

通过手机微信，进入方式如下图，进入“广西师大微服务”后点击右下角“迎新系统”，首先选择“学号查询”输入姓名和身份证号，获取学号完成后再点击“迎新登录”进入统一身份认证页面，输入用户名和密码进入“迎新系统”填写相关信息。用户名为本人学号，密码为gxnu@身份证后六位（最后一位是字母的，字母要大写）。



广西师范大学新生学号查询

姓名

填写本人姓名

身份证号

填写本人身份证号

查询

温馨提示：如在查询到的统一身份认证/数字校园密码登录时提示密码错误，请加入学校企业微信后，通过企业微信中【自助改密】功能进行密码修改，为了保护您的账户安全，我们强烈建议您在第一时间通过该功能修改初始密码。如何加入企业微信请点击本公众号下的【企业微信】按钮。



二、基本信息采集

（一）采集（必填）

登录成功之后进入以下页面：



点击页面上的“采集”页面进入学生的信息采集页面，学生填完信息后点击提交即可完成学生的信息采集。

信息采集要求：

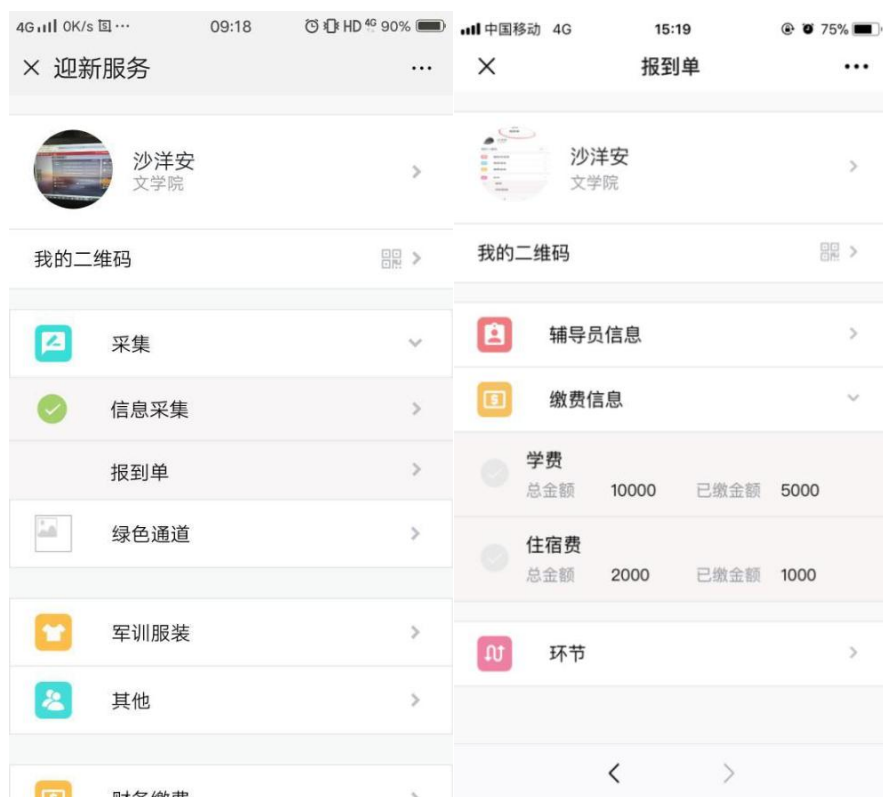
- 1. 填写信息必须真实，下拉填写内容，**灰色字体内的信息无法修改**，如有疑问联系本班辅导员；
- 2. 带“*”为**必填项**，必填内容未填写完毕，则无法提交成功；
- 3. 点击头像图标，点击**“修改头像”**就可以上传照片，照片尺寸要求：上传照片需为**近三个月内蓝底上半身免冠证件照**，面部无遮挡，头发不要遮挡眉毛，**常戴眼镜的同学需佩戴眼镜，照片不超过200K**；
- 4. 选择项若无内容，可在搜索条内填写关键字会出现相关内容，例如点击“籍贯”填写处无选择项，可在搜索条内填写“广西”，即可出现广西区内相关县市；
- 5. 信息填写完成后，点击**“提交”**，**到校后打印登记表进行确认**。



(二) 报到单

在展开的“采集”页面上点击“报到单”，即可进入报到单页面。此页面可以查看学生的**住宿信息、辅导员信息、缴费信息**和**需要办理的环节**。

报到单页面：



学生点击“环节”后可以打开环节信息，通过信息学生可查看**报到办理地点、时间、联系电话**等：

三、结伴同行（选填）

结伴同行主要用于登记学生出发地和出发时间，若有相同的学生出发信息与自己相吻合，系统会推荐该学生信息，学生自己可与其联系一同出发。





四、到站登记（选填）

到站登记主要用于登记学生以及陪同人员人数、到达站点、到达时间信息方便学校安排车辆接送。



五、财务缴费

学生通过微信扫描页面中的二维码进入缴费页面进行缴费。并可在此页面查看缴费情况。

